



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ВОЦЭ»

А.П. Жилко

«18» января 2023г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ЭНДОКРИНОЛОГИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ – «Политика в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «Вологодский областной центр эндокринологии» (далее - Политика) является основополагающим внутренним документом Общества (далее – Оператор или Общество), определяющим направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, Оператором которых является общество и утверждена во исполнение ст. 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав физических лиц при обработке их персональных данных в организации Оператора.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Оператором как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по каким-либо причинам положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Оператором до ее утверждения.

1.4. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в статье 3 Закона, в частности:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.
- **конфиденциальность персональных данных** – нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа, передачи и условия хранения персональных данных.
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные права и обязанности субъекта и Оператора персональных данных:

1.5.1. Права субъекта персональных данных:

Субъект персональных данных имеет право:

- На получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Состав предоставляемых сведений, а также порядок, правила и сроки их предоставления установлены положениями Закона. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

- Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- Иные права субъекта персональных данных, в том числе право на обжалование действий или бездействий Оператора, установлены Законом.

Обязанности субъекта персональных данных:

- Сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации в объеме, необходимом для целей обработки.

1.5.2. Права и обязанности Оператора

Оператор вправе:

– Предоставлять персональные данные третьим лицам при наличии согласия на это субъекта персональных данных;

– Продолжать обработку персональных данных после отзыва согласия субъектом персональных данных в случаях, предусмотренных Законом;

– Мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обязанности Оператора:

- При обработке персональных данных Оператор обязан соблюдать безопасность и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, а также выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

- При сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных субъекту персональных данных;

- При отказе в предоставлении персональных данных разъяснить субъекту последствия такого отказа;

- Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- Давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Сбор персональных данных осуществляется:
- 2.1.1. Для оказания медицинской помощи населению;
 - 2.1.2. Для обеспечения выполнения требований законодательства РФ в сфере трудовых отношений;
 - 2.1.3. Для обеспечения выполнения требований законодательства РФ в сфере гражданско-правовых отношений.
- 2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, должна быть совместима с целями сбора персональных данных.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных в Обществе являются следующие нормативные акты и документы:
- Конституция Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс РФ;
 - Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации» от 29.11.2010г. №326-ФЗ;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
 - Налоговый кодекс РФ;
 - «Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006;
 - Устав ООО «Вологодский областной центр эндокринологии»;
 - Договор на оказание медицинских услуг, заключаемый с заказчиком (пациентом);
 - Согласие субъекта на обработку его персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:
- работники – физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях;
 - работники – физические лица, трудовые отношения с которыми прекращены;
 - члены семьи (близкие родственники) работников Оператора;
 - физические лица, претендующие на вакантную должность, имеющуюся у Оператора.

- пациенты (заказчики) – физические лица, обратившиеся к Оператору за получением медицинских и других услуг, связанных со спецификой деятельности Оператора;
- контрагенты – физические лица, с которыми у Оператора заключены договоры гражданско-правового характера, или физические лица - представители контрагентов Оператора;
- иные субъекты в связи с ведением Оператором уставной деятельности.

4.2. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные при осуществлении отбора кандидатов на работу в Общество;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные при оказании медицинской помощи.

4.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

4.3.1. Персональные данные, обрабатываемые при осуществлении трудовых отношений: Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; данные документа удостоверяющего личность; адрес регистрации, адрес места жительства (при несовпадении с адресом регистрации); данные документов, содержащих сведения о семейном положении, наличии несовершеннолетних детей (для работников, имеющих право на получение льготы по налогу на доходы); данные документа в подтверждение смены фамилии (при необходимости); контактный номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданстве; сведения о доходах; данные водительского удостоверения (для лиц, принимаемых на работу на должность водителя); сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете; данные документов, содержащих сведения о полученном образовании, сведения о повышении квалификации, о прохождении аттестации; сведения о трудовой деятельности, стаже работы; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о состоянии здоровья, в объеме, предусмотренном порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников; сведения о наличии инвалидности у работника и (или) у несовершеннолетнего ребенка работника (для реализации права на льготы); фотоизображение/видеоизображение, реквизиты документа об образовании, сведения о полученной квалификации, специальности (при размещении информации о работнике на сайте Оператора и (или) на информационном стенде). Для соискателей вакантной должности: Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; сведения о полученном образовании, сведения о повышении квалификации, о прохождении аттестации; сведения о трудовой деятельности, стаже работы.

4.3.2. Персональные данные, обрабатываемые при оказании медицинских услуг:

Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации, адрес места жительства (при несовпадении с адресом регистрации); реквизиты полиса ОМС (ДМС); данные о состоянии здоровья, наличии заболеваний и (или) поставленных диагнозах, результатах обследований; метрические данные (при необходимости); контактный телефон, адрес электронной почты (при необходимости); сведения о лице, которому может быть передана информация о состоянии здоровья пациента.

4.3.3. Персональные данные физических лиц – контрагентов (представителей контрагентов), обрабатываемые при осуществлении гражданско-правовых отношений:

Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактный телефон; адрес электронной почты; реквизиты документа, подтверждающего статус индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), или плательщика налога на профессиональный доход; ИНН; банковские реквизиты.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных ведётся:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации;

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

5.2. Оператор реализует следующие требования законодательства в области персональных данных:

- требования о соблюдении конфиденциальности персональных данных;
- требования об обеспечении реализации субъектом персональных данных своих прав (в т.ч. на доступ к информации);
- требования об обеспечении точности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных (с принятием (обеспечением принятия) мер по удалению или уточнению неполных, или неточных данных);
- требования к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- иные требования законодательства.

5.3. В соответствии с ч. 1 ст. 18.1. Закона и если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами, Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных. В частности, защита персональных данных достигается Оператором путем:

- издания Оператором настоящей Политики, а также разработки иной документации с учетом требований законодательства в области персональных данных;
- организацией доступа работников к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- соблюдение работниками, допущенными к обработке персональных данных субъектов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами Оператора.

5.4. Хранение персональных данных.

- Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемом помещении с ограниченным правом доступа (регистратура, кабинет отдела кадров), в запираемых шкафах.
- Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях хранятся в разных папках (вкладках).
- Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

- Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

- Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

- Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

- При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.5. Уничтожение персональных данных.

- Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путём сожжения, дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Уничтожение материальных (бумажных) носителей указанными способами должно исключать возможность последующего восстановления информации, содержащей персональные данные, из остатков носителя.

- Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске компьютера (информационной системы персональных данных), удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением хранилища удаленных данных», что исключает возможность последующего восстановления информации, содержащей персональные данные. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанном работником, наделенным полномочиями на уничтожение персональных данных.

5.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

5.6. Передача персональных данных.

Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил своё согласие на такие действия;
- передача предусмотрена Российским законодательством в рамках установленной законодательной процедуры.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая Политика утверждается руководителем Общества, является внутренним локальным нормативным актом Общества и обязательна для исполнения всеми работниками Общества.

6.2. Общество во исполнение требований части 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых в Обществе мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки и защиты персональных данных, размещает текст настоящей Политики на своем общедоступном официальном сайте в сети интернет по адресу: <https://диабетцентр.рф/>.

6.3. Настоящая Политика действует в отношении всей информации которую Общество получает от физического лица, в том числе при использовании им сайта Общества или при использовании аккаунтов, зарегистрированных Обществом в социальных сетях.

6.4. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Изменения (изъятия, дополнения и др.) вносятся путем издания новой редакции настоящей Политики;

- новая редакция Политики вступает в силу со дня ее утверждения;
- предыдущая редакция Политики утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

6.5. Иные локальные нормативные акты Оператора должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.